

«Təsdiq edirəm»

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin rektoru

_____ t.e.d., prof. C.M.Cəfərov

«_____» _____ 2022-ci il

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin
İbtidai təhsil pedaqogikası kafedrasının 2022/2023-ci tədris ili
üçün

İS PLANI

No	Yerinə yetiriləcək işlər	İcra vaxtı	İcraçı	Qeyd
1	2	3	4	5
I. Təşkilati işlər				
1.	Hər tədris ili üçün kafedranın iş planının hazırlanması və təsdiqi	sentyabr	kafedra müd. və üzvləri	
2.	Hər tədris ili üçün kafedranın tərkibinin müəyyənləşdirilməsi	sentyabr	kafedra müd. və üzvləri	
3.	Kafedra üzrə hər tədris ili üçün dərslərin yükünün müəyyənləşdirilməsi, bölgüsü və təsdiqi	iyul	kafedra müd. və üzvləri	
4.	Kafedra üzrə keçiriləcək açıq dərslərin cədvəlinin tərtibi	sentyabr	kafedra müdiri	
5.	Kafedra iclaslarının keçirilməsi	ayda bir dəfə	kafedra müd. və üzvləri	
6.	Sillabusların müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr, fevral	kaf, müd. üzv.	
7.	Fərdi iş planlarının müzakirəsi və təsdiqi	sentyabr	kaf.müd.	

8.	Məsləhət saatlarının müəyyənləşdirilməsi qrafiki, təsdiqi və ciddi nəzarət olunması	Sistematik	kaf.müd.	
9.	Payız və yaz semestri imtahanlarına nəzarət etmək	Sistematik	kaf.müd.	
10.	Kafedranın yarımillik və illik hesabatlarının müzakirəsi və təsdiqi	yanvar, iyun	kaf.müd. və üzv.	
11.	Kafedrada metodik işin təkmilləşdirilməsi	Sistematik	kaf.müd.	
12.	Kafedranın və əməkdaşların 2021-2022-ci tədris ili üzrə fəaliyyət göstəricilərinin müəyyənləşdirilməsi - reytingi	noyabr-dekabr	kaf.müd.	
II. Tədris işləri				
1.	Kafedrada nizam-intizama ciddi əməl olunmasına nəzarət etmək	Sistematik	kaf.müd.	
2.	Müəllimlərin dərslərini dinləmək və müzakirə etmək	Sistematik	kaf.müd. və üzv.	
3.	Açıq dərslərin təşkili və bu dərslərdə kafedra üzvlərinin iştirakını təmin etmək	Sistematik	kaf.müd.	
4.	Məsləhət saatları təşkil etmək	Sistematik	kaf.müd.	
5.	Akademik borcu olan tələbələrə borclarını ləğv etmək üçün məsləhət saatları təşkil etmək	Sistematik	kaf.müd.	
6.	Sərbəst işlərin mövzularının müzakirəsi, qəbulu və qiymətləndirilməsinin təşkili	sentyabr-dekabr; fevral-may	kaf.müd. və üzv.	
7.	İmtahan biletlərinin müzakirəsi və təsdiqi	dekabr - may	kaf.müd. və üzv.	

8.	Kafedrada tədris olunan fənlər üzrə işçi proqramların yenilənməsi	Sistematik	kaf.müd. və üzv.	
9.	Hər semestrin və tədris ilinin sonunda sessiyanın və ilin yekunlarının müzakirəsi	dekabr- iyul	kaf.müd. və üzv.	
10.	Sərbəst işləri yerinə yetirən tələbələrəin fəaliyyətlərini istiqamətləndirmək üçün müzakirələr keçirmək	Sistematik	kaf.müd. və üzv.	
11.	Kafedrada tədris olunan ayrı-ayrı fənlərin tədrisi vəziyyətinə ardıcıl olaraq nəzarət etmək, hər bir fənn üzrə tədris və metodik vəsaitlər hazırlamaq	Sistematik	kaf.müd. və üzv.	
III. Elmi-tədqiqat işləri				
1.	Kafedrada aparılan ETİ-nin mövzularının müəyyənləşdirilməsi və təsdiqi	sentyabr	kaf.müd. və üzv.	
2.	ETİ-nin vaxtında təhvil verilməsi və müzakirəsinin təşkilinə nəzarət	sentyabr- noyabr	kaf.müd. və üzv.	
3.	ETİ-nin müzakirə qrafikinəin tərtibi	sentyabr	kaf.müd.	
4.	ETİ-nin yekunlarına həsr olunmuş konfranslarda kafedra əməkdaşlarının iştirakını təmin etmək	iyun	kaf.müd.	
5.	Növbəti tədris ili üçün ETİ-nin mövzularının istiqamətlərini müəyyənləşdir-mək	iyun	kaf.müd. və üzv.	
6.	Kafedrada elmi seminarların təşkili və keçirilməsi	Sistematik	kaf.müd. və üzv	
7.	Dərslik, dərs vəsaiti və metodik ədəbiyyatın hazırlanmasına şərait yaratmaq və nəzarət etmək	Sistematik	kaf.müd.	

8.	Tələbələri elmi - tədqiqat işinə və layihələrə cəlb etmək və onlara mövzular vermək	Sistematik	kaf.müd.	
IV. Tərbiyəvi işlər				
1.	Tələbələrin dünyagörüşünün və seçdiyi ixtisasa marağın yüksəldilməsinə şərait yaratmaq	Sistematik	kaf.müd. və üzv.	
2.	Mühazirə və seminar məşğələlərində tələbələrin ideya-mənəvi tərbiyəsinin yüksəldilməsinə nail olmaq.	Sistematik	kaf.müd. və üzv.	
3.	Ulu öndər H.Əliyevin 100 illik yubileyi tədbirlərində kafedra üzvlərinin iştirakını təmin etmək	İl boyu	kaf.müd.	
4.	Kafedranın tarixi, tədris – tərbiyə və elmi–tədqiqat işlərinin təşkili ilə bağlı məqalələrin nəşri	Sistematik	kaf.müd. və üzv.	
5.	Tanınmış pedaqoq – alimlərin, alim və mütəxəssislərin iştirakı ilə elmi seminarların və ustad dərslərin keçirilməsi	Sistematik	kaf.müd. və üzv.	
6.	İbtidai sinif dərsliklərinin müəllifləri ilə yuxarı kurs tələbələrinin görüşünün təşkili	Sistematik	kaf.müd. və üzv.	
7.	Fakültə əməkdaşlarının yeni nəşr olunan dərslik və dərs vəsaitlərinin təqdimatlarının keçirilməsi	Sistematik	kaf.müd. və üzv.	
8.	Kafedrada dissertasiyaların və elmi işlərin müzakirəsinin yüksək səviyyədə keçirilməsinə, obyektiv rəy yazılmasına nail olmaq, tədris uğurları ilə fərqlənən magistrantların doktoranturaya istiqamətləndirmək	Sistematik	kaf.müd. və üzv.	

9.	Kafedra üzrə sərbəst iş mövzularının vaxtında tələbələrə verilməsi, qəbulu, qiymətləndirilməsi və nəticələrin müzakirə edilməsinə nəzarət etmək	Sentyabr-fevral	kaf.müd. müəllimlər	
10.	I kurs tələbələrinə dərs deyən müəllimlərlə imtahanın keçirilməsi və imtahan yazılarının yoxlanılması ilə bağlı görüşün keçirilməsi və zəruri təlimatların verilməsi	Sentyabr-dekabr	kaf.müd. və üzv.	
11.	İmtahanların şəffaf və obyektiv keçirilməsi üçün zəruri tədbirlərin görülməsi, müəllim və tələbələrlə söhbətlərin aparılması, imtahan suallarının vaxtında tələbələrə verilməsi, məsləhət saatlarının təşkili, imtahan nəticəsindən narazı qalan tələbələrin yazılarının dərhal yenidən yoxlanılmasının təşkili və nəticələrin elan edilməsi	Sentyabr-yanvar	kaf.müd. və üzv.	
12.	Fənn müəllimlərinin imtahanlardan qa-baq məsləhət saatları aparmasına nəzarət etmək	Dekabr- may	kaf.müd. və üzv.	
13.	Fakültədə professor-müəllim heyətinin yubiley tədbirlərinin (60, 70, 80 yaş) keçirilməsi və bu prosesə tələbələrin cəlb edilməsi	İl boyu	kaf.müd. və üzv.	
14.	Dərs prosesində daha müasir və inter-aktiv təlim metodundan istifadə	Sistematik	kaf.müd.	
15.	Ənənəvi üsulla mühazirə oxuyan müəllimlərin treninqlərə cəlb edilməsi	Sistematik	kaf.müd.	
16.	Mühazirə mətnlərinin elektron variant-ların hazırlanması və ADPU- nun WEB sahifəsində yerləşdirilməsi	Sistematik	kaf.müd. müəllimlər	

17.	Təlim prosesinin səmərəliliyinin yüksəldilməsi, təlim nəticələrinin obyektiv və şəffaf qiymətləndirilməsi, sillabusların hazırlanması, təhsil tədqiqatlarının aparılması ilə bağlı Respublikada keçirilən treninqlərdə, müzakirələrdə, elmi seminarlarda fakültə əməkdaşlarının iştirakını təmin etmək	Sistematik	kaf.müd.	
18.	ABŞ Texnoloji, Moskva, Taqanroq, Leningrad Dövlət Unitversitetlərində keçirilən konfranslarda iştirak etmək	İl boyu	kaf.müd. və üzv.	
19.	Fakültənin professor-müəllim heyətinin ixtisasartırma prosesinə və təlimlərə cəlb olunması	İl boyu	kaf.müd.	
21.	İbtidai sinif müəllimi hazırlığı ilə bağlı yeni proqramların, dərslik və dərs vəsaitlərinin hazırlanmasında iştirak	İl boyu	kaf.müd. və üzv.	

İş planı İbtidai təhsil fakültəsinin **12 sentyabr 2022-ci il tarixli iclasında (protokol 1)** bəyənilmişdir.

İş planı İbtidai təhsil fakültəsinin **12 sentyabr 2021-ci il tarixli iclasında (protokol 1)** bəyənilmişdir.

İbtidai təhsil fakültəsinin dekani:

prof.F.A.Rüstəmov

